

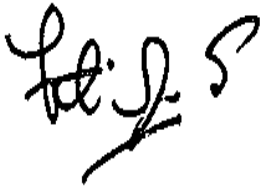



**UNIVERSITI PERTAHANAN
NASIONAL MALAYSIA
(UPNM)**


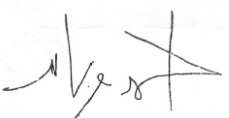
ARAHAN KERJA


**ADUAN KEROSAKAN PERKAKASAN DI
MAKMAL KOMPUTER FSTP**

PK(P). UPNM. FSTP. 01 – AK 8

	DISEDIAKAN OLEH	DILULUSKAN OLEH
TANDATANGAN		
NAMA	PROF. DR. HJH. FATIMAH BINTI DATO AHMAD	LT JEN DATO' HJ. ABDUL HALIM BIN HJ. JALAL
JAWATAN	DEKAN	NAIB CANSOLOR
TARIKH	03 OKTOBER 2019	03 OKTOBER 2019

SENARAI EDARAN SALINAN DOKUMEN TERKAWAL

No. Salinan Kawalan	Penerima	Tarikh Edaran Diterima	Tandatangan	Tarikh Edaran Dipinda	Catatan
01	NAIB CANSOLOR	03/ 10/ 19			<i>Hard Copy</i>
02	PENGURUS KUALITI	03/ 10/ 19			<i>Hard Copy</i>

 UPNM	ARAHAN KERJA PROSES ADUAN KEROSAKAN PERKAKASAN DI MAKMAL KOMPUTER FSTP	No. Ruj. Dokumen : PK(P).UPNM.FSTP.01 – AK 8
		No. Keluaran : 01
		No. Pindaan : 00
		Tarikh : 03 OKTOBER 2019
		Muka Surat : 1/4

1.0 OBJEKTIF

Prosedur ini bertujuan memastikan kerosakan perkakasan komputer di makmal komputer FSTP adalah dilaksanakan dengan berkesan, cekap dan bersistematik.

2.0 SKOP

Prosedur ini diguna pakai oleh staf Fakulti Sains dan Teknologi Pertahanan (FSTP) dalam mengendalikan kerosakan perkakasan dalam makmal komputer yang bawah kendalian pejabat FSTP, UPNM.

3.0 RUJUKAN


- 3.1 MK.UPNM.01
- 3.2 PK(P).UPNM.AKAD.01
- 3.3 Dasar ICT UPNM

4.0 DEFINISI

- 4.1 **Perkakasan Komputer** - Peralatan yang digunakan dalam makmal komputer seperti papan kekunci, monitor, tetikus dan Unit Pemprosesan Pusat (CPU).
- 4.2 **Makmal Komputer** - Bilik yang dilengkapi dengan perkakasan komputer.

5.0 (A) SINGKATAN

BIL.	SINGKATAN	NAMA PENUH
5.1	PPTM	Penolong Pegawai Teknologi Maklumat
5.2	JT Komp	Juruteknik Komputer FT19


 UPNM	ARAHAN KERJA PROSES ADUAN KEROSAKAN PERKAKASAN DI MAKMAL KOMPUTER FSTP	No. Ruj. Dokumen : PK(P). UPNM. FSTP. 01 – AK 8
		No. Keluaran : 01
		No. Pindaan : 00
		Tarikh : 03 OKTOBER 2019
		Muka Surat : 2/4

(B) ISU-ISU RISIKO

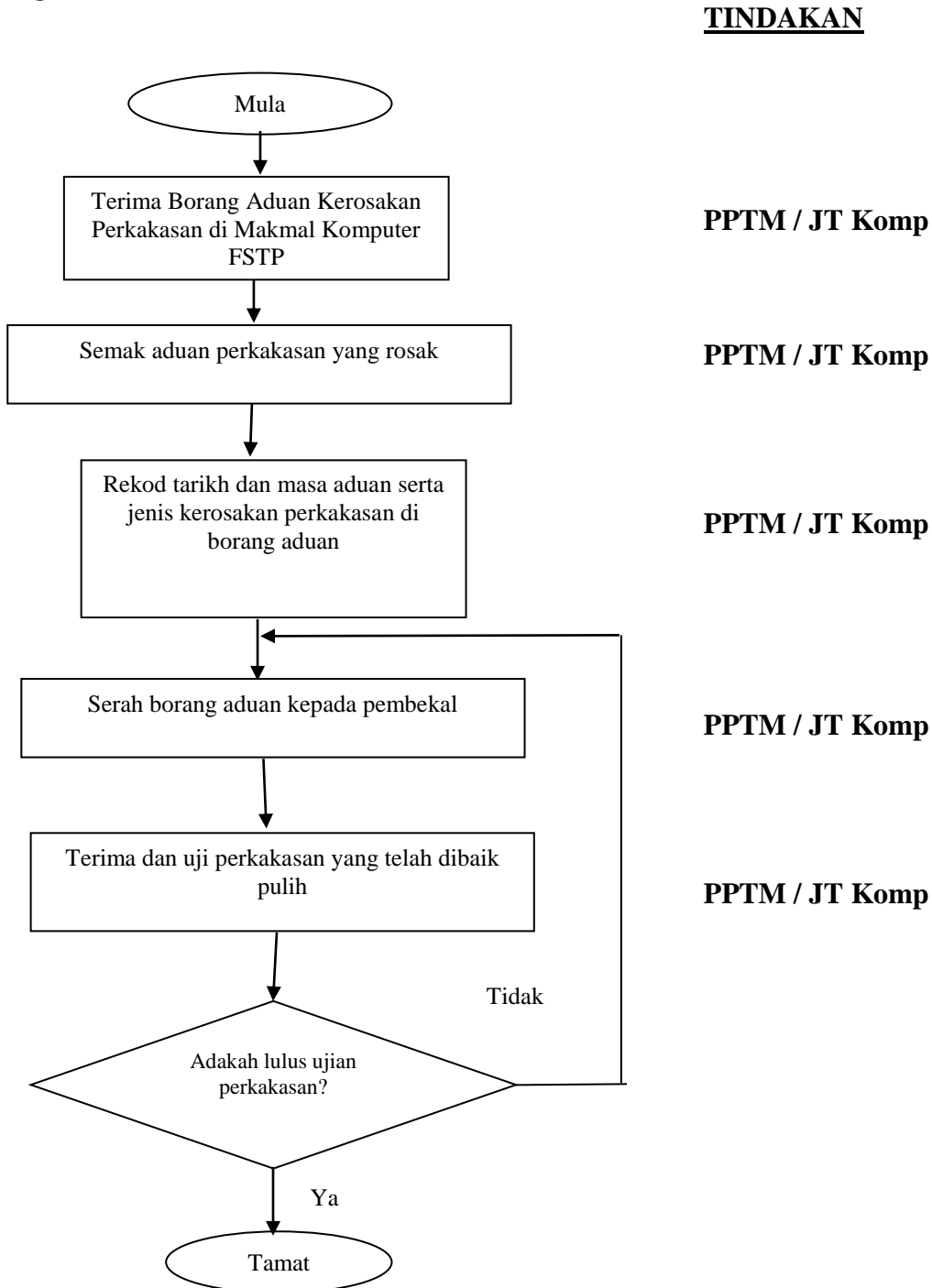
- (i) Perkakasan di makmal komputer telah dicuri oleh pelajar.
- (ii) Perkakasan di makmal komputer tidak direkod.
- (iii) Perkakasan di makmal komputer digantikan dengan perkakasan yang baru yang mempunyai spesifikasi yang sama.


6.0 TANGGUNGJAWAB DAN TINDAKAN

TANGGUNGJAWAB	TINDAKAN	
	A. PENERIMAAN ADUAN KEROSAKAN PERKAKASAN	
PPTM / JT Komp	1.	Terima aduan kerosakan perkakasan di makmal komputer FSTP daripada pengguna.
	2.	Semak aduan untuk menentukan perkakasan yang rosak di makmal komputer FSTP.
	3.	Rekod tarikh dan masa aduan serta jenis kerosakan perkakasan di makmal komputer dalam Borang Aduan Kerosakan Perkakasan di Makmal Komputer FSTP (FSTP/MK/01).
	4.	Serah borang aduan tersebut kepada pembekal untuk tindakan selanjutnya.
	5.	Terima dan uji perkakasan yang telah dibaik pulih daripada pembekal.
	6.	Jika lulus ujian perkakasan, maka tamat. Jika tidak, ulang Langkah 4.

 UPNM	ARAHAN KERJA PROSES ADUAN KEROSAKAN PERKAKASAN DI MAKMAL KOMPUTER FSTP	No. Ruj. Dokumen : PK(P). UPNM. FSTP. 01 – AK 8
		No. Keluaran : 01
		No. Pindaan : 00
		Tarikh : 03 OKTOBER 2019
		Muka Surat : 3/4

7.0 CARTA ALIR



 UPNM	ARAHAN KERJA PROSES ADUAN KEROSAKAN PERKAKASAN DI MAKMAL KOMPUTER FSTP	No. Ruj. Dokumen : PK(P). UPNM. FSTP. 01 – AK 8
		No. Keluaran : 01
		No. Pindaan : 00
		Tarikh : 03 OKTOBER 2019
		Muka Surat : 4/4

8.0 REKOD KUALITI

BIL.	REKOD	LOKASI	TEMPOH PENYIMPANAN
8.1	Borang Aduan Kerosakan Perkakasan di Makmal Komputer FSTP (FSTP/MK/01)	Bilik Juruteknik, Tingkat 1, FSTP, Bangunan Lestari	7 Tahun

9.0 LAMPIRAN

9.1 **LAMPIRAN 1:** Borang Aduan Kerosakan Perkakasan di Makmal Komputer FSTP [FSTP/MK/01]



BORANG ADUAN KEROSAKAN PERKAKASAN DI MAKMAL KOMPUTER FSTP

No. Aduan:	FSTP/MK/KS (_ _ _ _ _)		
Tarikh Aduan:		Masa Aduan:	
Nama Pelapor:		Jawatan:	
Bahagian / Unit:		No. Telefon:	

Maklumat Kerosakan <i>(Diisi oleh Pelapor)</i>	
Kategori Masalah	Jenis Perkakasan/Aplikasi Terlibat
<input type="checkbox"/> Perkakasan <ul style="list-style-type: none"> • <i>Jenama</i> • <i>Model</i> • <i>No. Siri</i> 	
<input type="checkbox"/> Perisian	
<input type="checkbox"/> Sistem Aplikasi	
<input type="checkbox"/> Lain-lain	
Keterangan	

Maklumat Tindakan			
Tarikh Terima:		Masa Terima:	
Tindakan:			
Status Tindakan:	<input type="checkbox"/> Belum Selesai	<input type="checkbox"/> Dalam Tindakan	<input type="checkbox"/> Selesai
Tindakan Lanjut:			

Pengesahan: Adalah disahkan bahawa kerja baik pulih telah dilaksanakan.	
Pengesahan Syarikat Sewaan	Pengesahan PPTM/Juruteknik
Nama:	Nama:
Tandatangan:	Tandatangan:
Tarikh & Masa:	Tarikh & Masa:

Nota: Sebarang pertanyaan, sila hubungi Unit Teknologi Maklumat di talian 2154.